

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศีร์ษะรัฐนิคม

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor	Unknown Factor
๑	ขาดราชการโดยไม่มีการลาตามระเบียบของทางราชการ	✓	
๒	มาทำงานสาย - กลับก่อนเวลาราชการ	✓	
๓	เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเบียดบังทรัพย์สินเงินของตนเองโดยทุจริต		✓
๔	จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ		✓
๕	ปลอมลายมือชื่อที่เกี่ยวข้อง		✓
๖	มีการยินยอมให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนตนเองในระบบ EGP		✓

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	ขาดราชการโดยไม่มีการลาตามระเบียบของทางราชการ			✓	
๒	มาทำงานสาย - กลับก่อนเวลาราชการ			✓	
๓	เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเบียดบังทรัพย์สินเงินของตนเองโดยทุจริต		✓		
๔	จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	✓			
๕	ปลอมลายมือชื่อที่เกี่ยวข้อง		✓		
๖	มีการยินยอมให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนตนเองในระบบ EGP			✓	

ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ (หรือตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง)
(Risk level matrix)

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยง รวม จำเป็น x รุนแรง
		๓	๒	๑	๓	๒	๑	
๑	ขาดราชการโดยไม่มีการลาตามระเบียบของทางราชการ		๒			๑		๒
๒	มาทำงานสาย - กลับก่อนเวลาราชการ		๓			๑		๓
๓	เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเบียดบังทรัพย์สินเงินของตนเองโดยทุจริต		๒			๑		๒
๔	จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ		๑			๑		๑
๕	ปลอมลายมือชื่อที่เกี่ยวข้อง		๒			๑		๒
๖	มีการยินยอมให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนตนเองในระบบ EGP		๒			๑		๒

ตารางที่ ๓.๑ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ (หรือตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง)(Risk level matrix)

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD
๑	ขาดราชการโดยไม่มีการลาตามระเบียบของทางราชการ	๒	
๒	มาทำงานสาย - กลับก่อนเวลาราชการ	๓	
๓	เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเบียดบังทรัพย์สินเงินของตนเองโดยทุจริต	๒	
๔	จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ		๑
ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD
๕	ปลอมลายมือชื่อที่เกี่ยวข้อง	๒	
๖	มีการยินยอมให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนตนเองในระบบ EGP	๒	

ตารางที่ ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard

โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	๑	๒	๓
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึง หน่วยงานกำกับดูแลพันธมิตร ภาคีเครือข่าย		X	X
ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial	X	X	
ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User	X	X	
ผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process	X		
กระทบด้านการเรียนรู้ องค์กรความรู้ Learning & Growth	X		

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปาน กลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
ขาดราชการโดยไม่มีการลาตามระเบียบ ของทางราชการ	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
มาทำงานสาย - กลับก่อนเวลาราชการ	อ่อน	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง	สูง
เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัด จ้างจัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการเบียดบังทรัพย์สินของตนเอง โดยทุจริต	ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่จะ ได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ	ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
ปลอมลายมือชื่อที่เกี่ยวข้อง	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
มีการยินยอมให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนตนเอง ในระบบ EGP	ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง

ตารางที่ ๕ ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง การจัดการ การทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
๑	ขาดราชการโดยไม่มีการลาตามระเบียบของทางราชการ	- มีมาตรการ เน้นย้ำไปยัง ผอ.รพ.สต.ให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ทุกท่านเรื่องการส่งใบลามายัง สสอ. - ให้จัดส่งใบเซ็นชื่อรายวัน ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น.
๒	มาทำงานสาย - กลับก่อนเวลาราชการ	- ให้จัดส่งใบเซ็นชื่อรายวัน ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. - กำหนดเวลาเข้าออกงานและประกาศให้แน่ชัด - พุดคุยทันที - จัดการคนที่มาสายอย่างจริงจัง
๓	เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเบียดบังทรัพย์สินของตนเองโดยทุจริต	- ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด - ให้มีช่องทางในการรับเรื่องอุทธรณ์/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ก.ล.ต. และมีกระบวนการในการตอบสนองข้ออุทธรณ์/ร้องเรียน รวมทั้งเผยแพร่และสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงช่องทางดังกล่าว - ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยให้มีองค์ประกอบของเจ้าหน้าที่จากส่วนงานที่ไม่ใช่เจ้าของโครงการเพื่อให้มีการถ่วงดุลกัน ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งบุคคลในระดับตำแหน่งใดเป็นกรรมการให้คำนึงถึงมูลค่าในการซื้อหรือจ้างด้วย
๔	จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนการจ่ายเงินตามสิทธิ์
๕	ปลอมลายมือชื่อที่เกี่ยวข้อง	- ตรวจสอบลายมือชื่อทุกครั้ง
๖	มีการยินยอมให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนตนเองในระบบ EGP	- เน้นย้ำถึงความรับผิดชอบต่องานของตนเอง - การกำหนดรหัสผ่านไว้เครื่องใดเครื่องหนึ่ง

ตารางที่ ๖ ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	- มีมาตรการ เน้นย้ำไปยัง ผอ.รพ.สต. ให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ทุกท่านเรื่องการส่งใบลามายัง สสอ. - ให้จัดส่งใบเซ็นชื่อรายวัน ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น.	- ขาดราชการโดยไม่มีการลาตามระเบียบของทางราชการ			
๒	- ให้จัดส่งใบเซ็นชื่อรายวัน ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. - กำหนดเวลาเข้าออกงานและประกาศให้แน่ชัด - พุดคุยทันที - จัดการคนที่มาสายอย่างจริงจัง	- มาทำงานสาย - กลับก่อนเวลาราชการ			
๓	- ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด - ให้มีช่องทางในการรับเรื่องอุทธรณ์/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ก.ล.ต. และมีกระบวนการในการตอบสนองข้ออุทธรณ์/ร้องเรียน รวมทั้งเผยแพร่และสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงช่องทางดังกล่าว - ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้มีองค์ประกอบของเจ้าหน้าที่จากส่วนงานที่ไม่ใช่เจ้าของโครงการ เพื่อให้มีการถ่วงดุลกัน ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งบุคคลในระดับตำแหน่งใดเป็นกรรมการให้คำนึงถึงมูลค่าในการซื้อหรือจ้างด้วย	- เจาหนาที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเบียดบังทรัพย์สินเป็นของตนเองโดยทุจริต			
๔	- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนการจ่ายเงินตามสิทธิ์	- จ่ายคาตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทาง			

		ราชการ			
๕	- ตรวจสอบลายมือชื่อทุกครั้ง	- ปลอมลายมือชื่อที่เกี่ยวข้อง			
๖	- เน้นย้ำถึงความรับผิดชอบต่องานของตนเอง - การกำหนดรหัสผ่านไว้เครื่องใดเครื่องหนึ่ง	- มีการยินยอมให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนตนเองในระบบ EGP			

ตารางที่ ๗ ตารางจัดทำระบบความเสี่ยง

๗.๑ สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีแดง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
มาทำงานสาย - กลับก่อนเวลาราชการ	เพิ่มบทลงโทษสำหรับผู้ที่ทำผิดกฎ

๗.๒ สถานะสีเหลือง Yellow เกินขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
- ขาดราชการโดยไม่มีการลาตามระเบียบของทางราชการ - เจาหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เบียดบังทรัพย์สินเงินของตนเองโดยทุจริต - ปลอมลายมือชื่อที่เกี่ยวข้อง - มีการยินยอมให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนตนเองในระบบ EGP	- ทำหนังสือตักเตือน - การตรวจภายในเป็นรายเดือน - มีบทลงโทษประกาศให้ทราบชัดเจน

๗.๓ สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิด ให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเขียว)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
- จายคาตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	-

ตารางที่ ๘ ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยง

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต (เขียว เหลือง แดง)		
	เขียว	เหลือง	แดง
๑			- มาทำงานสาย - กลับก่อนเวลา ราชการ
๒		- ขาดราชการโดยไม่มีการลาตาม ระเบียบของทางราชการ	
๓		- เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการ จัดซื้อจัดจ้างจัดการหรือรักษา ทรัพย์สินของทางราชการเบียด บังทรัพย์สินเงินของตนเองโดย ทุจริต	
๔		- ปลอมลายมือชื่อที่เกี่ยวข้อง	
๕		- มีการยินยอมให้ผู้อื่นปฏิบัติงาน แทนตนเองในระบบ EGP	
๖	- จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกิน สิทธิ์ที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

ตารางที่ 9 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567	
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง ขาดราชการโดยไม่มีการลาตามระเบียบของทางราชการ	
โอกาส / ความเสี่ยง	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีการตรวจเช็คสมุดเซ็นชื่อทุกวัน หลังเวลา 09.00 น.
แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567	
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง ปลอมลายมือชื่อที่เกี่ยวข้อง	
โอกาส / ความเสี่ยง	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ หากพบว่าการทุจริตหรือกระทำผิด จะดำเนินการทางกฎหมายวินัย

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567	
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง มาทำงานสาย - กลับก่อนเวลาราชการ	
โอกาส / ความเสี่ยง	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีการตรวจเช็คสมุดเซ็นชื่อทุกวัน หลังเวลา 09.00 น.
แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567	
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เบียดบังทรัพย์สินเงินของตนเองโดยทุจริต	
โอกาส / ความเสี่ยง	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ หากพบว่ามี การทุจริตหรือกระทำผิด จะดำเนินการทางกฎหมายวินัย 3.อบรม ให้ความรู้ เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ในตำแหน่ง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567	
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง จายาคาตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	
โอกาส / ความเสี่ยง	
สถานะของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีการตรวจเช็คสมุดเซ็นชื่อทุกวัน หลังเวลา 09.00 น.
แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567	
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง มีการยินยอมให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนตนเองในระบบ EGP	
โอกาส / ความเสี่ยง	
สถานะของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีการตรวจเช็คสมุดเซ็นชื่อทุกวัน หลังเวลา 09.00 น.

ลงชื่อ

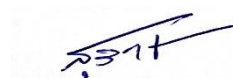


(นายสุริยา น้ำขาว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสุริยา เชื้อช้าง)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเกาะสมุย รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม