

รายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. ประธานโดย นายวินัย อินทร์ชนะ สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน รักษา
ราชการแทน สาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. การดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตในบุคลากร
ของหน่วยงาน
๒. ติดตามตัวชี้วัด
๓. บุคลากรดีเด่นประจำเดือน

มติที่ประชุม ทราบ

วาระที่ ๒ ทบทวนติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

๑.
๒.
๓.

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- นายวินัย อินทร์ชนะ สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอ
คีรีรัฐนิคม มอบหมาย นายสุรียา น้ำขาว ให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต
ให้บุคลากรทุกคนทราบ

- นายสุรียา น้ำขาว กล่าว การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภท
หนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจ
ในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละ
ทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์ สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทาง
การเงิน คุณภาพให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่า ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กร
ถึงระดับสังคม เช่น การที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐเรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อ
แลกเปลี่ยนกับการอนุมัติ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการใดๆหรือ แลกเปลี่ยนกับการละเว้น การยกเว้น
หรือการจัดการประมุขทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้อง ผลประโยชน์ทับซ้อน
หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นประเด็นปัญหาทางการบริหาร
ภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหา
การขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคมได้
ตระหนักถึงความสำคัญการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันปัญหาทุจริตคอร์รัปชั่นซึ่ง
เป็นปัญหาที่ทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหายทั้งทางอ้อมและทางตรง ทำให้ผลประโยชน์ไม่ตกถึงมือ
ประชาชนอย่างแท้จริง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคมจึงมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินงานให้เกิด

ความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้เพื่อให้องค์กรเป็นหน่วยงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยกยอก เบียดบังเวลา ทรัพย์สินราชการ
๒. ไม่เรียกรับ ไม่รับ ไม่เสนอสิ่งใดเพื่อประโยชน์มิชอบ
๓. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ตนหรือพวกพ้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค
๕. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
๖. เปิดเผยต่อสาธารณะเมื่อพบเหตุคอร์รัปชัน
๗. ร่วมปกป้อง ค้ำครอง ผู้ต่อต้านคอร์รัปชัน
๘. พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน

ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น

ซึ่งรวมถึงที่ไม่ใช้รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินมีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. การหาผลประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ให้บริษัทตนเองได้งานรับเหมาจากรัฐ
๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ
๓. การใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ราชการทำงานส่วนตัว
๕. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน จึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวตักหน้าไว้อ่อน
๖. การรับงานนอก คือ การทำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนักบัญชี แต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงานตนเอง
๗. ทำงานหลักออกจากตำแหน่ง คือ การไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๑. บุคลากรดีเด่นประจำเดือน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประธาน นายอุดร ณ ถลาง สาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม กล่าว ท่านใดจะเสนอความเห็นอื่นๆ หรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุมปิดการประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ตัวแทนสมาชิกคณะทำงานชมรมฯและที่ปรึกษาชมรมจริยธรรม
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม เพื่อประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายวินัย	อินทร์ชนะ	สาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม
๒.	นายสุริยา	น้ำขาว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓.	นางสาวพัชรี	ไผ่สุข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔.	นางสาวเบญจวรรณ	หวัดคล้าย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
๕.	นางสาวรัชนิวรรณ	ธารายศ	นักวิชาการสาธารณสุข
๖.	นางสาวปิยะดา	นาคสด	นักวิชาการสาธารณสุข
๗.	นางวีรวรรณ	ไทยปาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘.	นางสาวนันทน์ภัส	เลิศล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ
๙.	นางสาวลลิตา	โสมติด	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๐.	นางสาวจุฑามาศ	บัวแก้ว	นักศึกษาฝึกงาน
๑๑.	นางสาวเกวณีน	เพชรทองด้วง	แพทย์แผนไทย
๑๒.	นางสาวธิดารัตน์	รุ่งแจ้ง	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๓.	นางสาวสุภาวดี	เพชรคง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๔.	นางสาวจิราภรณ์	แซ่ไค้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๕.	นายกิตติ	พิกุลทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖.	นางรจนา	ฉิมพิมล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
๑๗.	นางสาวกนกอร	ขุนทอง	แพทย์แผนไทย
๑๘.	นางสาวนฤมล	ผู้วานิช	แพทย์แผนไทย
๑๙.	นางสาวจุฑามาศ	สัมพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒๐.	นางสาวนฤมล	ชูวารี	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๑.	นางสาวอมรรัตน์	ชูประสูติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒.	นางสาวเสาวภา	ละม้าย	แพทย์แผนไทย
๒๓.	นางสาวสุรัชดา	เรืองรัช	พยาบาลวิชาชีพ
๒๔.	นางสาวเพ็ญภัส	รัชชะ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๕.	นายพิชัยยุทธ์	หนูศรีแก้ว	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๒๖.	นายสมเกียรติ	แก้วผุดผ่อง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๗.	นางสาวอาทิตย์ยา	สุดจิตร	นักวิชาการสาธารณสุข

๒๘.	นางสาวจรรุวรรณ	กลั่นถนอม	แพทย์แผนไทย
๒๙.	นางสาวเกศินี	แซ่แจ้	นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)
๓๐.	นางสาวนันท์ธิดา	พินิจ	ผู้ช่วยพยาบาล
๓๑.	นางสาวรวีวรรณ	นิลวิเชียร	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๒.	นางสาวสุภาภรณ์	รัตนปกรณ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
๓๓.	นางสาวศุภลียา	จินดารักษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓๔.	นายยุทธนา	แก้วผดุง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๕.	นายสุวิชัย	แก้วทองดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๓๖.	นางโสภา	ธารายศ	แม่บ้าน
๓๗.	นางเจนนิตา	ชำนาญ	เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวนันท์นภัส เลิศล้ำ)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุริยา น้าขาว)